




Bando di ammissione

MASTER DI SECONDO LIVELLO APPALTI PUBBLICI, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, SOSTENIBILITA' ED INNOVAZIONE

Anno Accademico 2023/2024

Estremi pubblicazione	Decreto Rettoriale Rep. n. 12/2024 - Prot. n. 1748 del 08/01/2024 Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. 20/2024 - Prot. n. 3879 del 10/01/2024
Scadenza iscrizione alla selezione per l'attribuzione delle borse di studio INPS MASTER EXECUTIVE (► art. 9)	11/02/2024
Scadenza immatricolazione	11/03/2024
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto, 11 - Ferrara; e-mail masterant.cop@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare SPID, sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: https://www.spid.gov.it/cittadini/</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none">• minorenni• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA	7
Art. 9 – SELEZIONE SOLO PER DIPENDENTI PUBBLICI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI INPS MASTER EXECUTIVE	7
Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE	9
Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	10
Art. 12 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	11
Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI	11
Art. 14 – SUBENTRI	11
Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	12
Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	12
Art. 17 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	13
Art. 18 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	13
Art. 19 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	13
Art. 20 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	14
Art. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	14
Art. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del Dipartimento di Economia e management e del Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione, in collaborazione con Ufficio servizi e-learning e multimediali di Ateneo per l'erogazione della didattica a distanza ed in convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il rilascio del titolo congiunto.

Il Master è inoltre realizzato in collaborazione con diversi ed importanti enti esterni di rilievo nazionale e regionale. Per maggiori dettagli si consulti la Presentazione ed il programma disponibili sul sito del Master.

La **Direzione** è affidata a Andrea Maltoni; la **Vicedirezione** a Marco Luigi Antonioli.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Marco Luigi Antonioli – Docente Università degli studi di Ferrara
- Enrico Bracci – Docente Università degli studi di Ferrara
- Marcello Clarich – Docente Università La Sapienza
- Michele Corradino – Presidente sez. Consiglio di Stato e Segretario gen. Della Giustizia amministrativa
- Maria Elisa D'Amico – Docente Università degli studi Milano
- Fabrizio Fracchia – Docente Università Bocconi
- Diana Urania Galetta – Docente Università degli studi Milano
- Andrea Maltoni – Docente Università degli studi Milano
- Giulia Mattioli – Docente Università degli studi di Ferrara
- Giancarlo Montedoro – Presidente sez. Consiglio di Stato
- Stefano Toschei – Consigliere di Stato

CONSIGLIO DIDATTICO

- Marco Luigi Antonioli
- Nicolo Barbieri
- Enrico Bracci
- Enrico Deidda Gagliardo
- Gianfranco Franz
- Giorgia Gobbo
- Cesare Mainardis
- Giulia Mattioli
- Massimiliano Mazzanti
- Luca Papi
- Tania Tomasi
- Emy Zecca

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 40 per cittadini/e italiani ed equiparati, di cui 7 destinati a dipendenti pubblici con contributo INPS Master Executive a totale copertura del costo di iscrizione al Master (► art. 9)

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

- L'accesso al Master avviene **tramite una selezione** solo per i dipendenti pubblici in possesso dei requisiti per la richiesta dei **contributi INPS Master Executive** (► art.9)

- Per tutti gli altri candidati/e l'**accesso** al Master è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 14).

REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 12** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale. (► art. 11).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"> • Laurea magistrale (D.M. 270/04) • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento 	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 20).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.</p>
--	--

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha durata annuale e rilascia 60 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	378	997	150

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Verranno approfonditi tutti i più rilevanti aspetti inerenti alla normativa sui contratti pubblici, con riferimento all'area di rischio costituita dai contratti pubblici, prendendo in considerazione anche i nuovi strumenti a disposizione della contrattualistica pubblica per favorire l'innovazione e la crescita di un'economia circolare e sostenibile. La disciplina degli appalti pubblici sarà esaminata sia nella prospettiva delle stazioni appaltanti, sia in quella degli operatori economici privati (i.e.: imprese, RTI, Consorzi), anche con l'obiettivo specifico di approfondire i modelli organizzativi, di gestione e di controllo idonei a prevenire illeciti collegati alle procedure di gara e alla successiva esecuzione dei lavori. Saranno inoltre approfonditi i profili giuridici ed economico-aziendali in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza nelle p.a. e nelle società pubbliche.

FINALITÀ:

- Supportare le p.a., gli enti e le società in controllo pubblico, operanti come stazioni appaltanti, nella programmazione, nell'affidamento e nell'esecuzione di appalti pubblici in applicazione del Codice dei contratti pubblici e delle altre normative rilevanti. Supportare le imprese private nella messa a punto di idonee strategie di "compliance aziendale", in occasione della partecipazione alle gare di appalto e alla successiva esecuzione dei lavori.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Acquisire competenze economiche e giuridiche di livello elevato per l'esercizio delle funzioni in qualità di responsabili dell'ufficio acquisti, nonché di RUP, di responsabili dell'ufficio legale delle pp.aa. e delle società in controllo pubblico. Rivestire il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza nelle p.a. e nelle società in controllo pubblico. Formare - in materia appalti pubblici, di modelli organizzativi ex d.lgs. 231/2001, nonché di compliance aziendale - i funzionari e dirigenti di imprese private, di consorzi, nonché i responsabili di uffici legali degli stessi ovvero singoli professionisti o componenti di OdV.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Insegnamento	SSD	CFU	ORE
1) Il sistema anticorruzione: il contesto etico e quello normativo (lineamenti di diritto internazionale, eurounitario, costituzionale e amministrativo)		8	56
• Disciplina della prevenzione della corruzione a livello internazionale ed europeo	IUS/13		
• I reati contro la p.a. ed il concetto di corruzione	IUS/17		
• Inquadramento del sistema anticorruzione (profili di diritto costituzionale e di diritto amministrativo): organizzazione, strumenti, responsabilità	IUS/10		
2) Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico-aziendale: la gestione del sistema integrato per la prevenzione della corruzione, performance e valore pubblico		5	35
• I sistemi integrati di Risk Management nelle P.A.: principi e strumenti economico-aziendali	SECS-P/07		
• Il PIAO: l'integrazione tra performance e rischio corruttivo	SECS-P/07		
• Il PIAO: principi generali, la sottosezione del valore pubblico	SECS-P/07		
• Inquadramento del sistema anticorruzione sotto il profilo economico-aziendale	SECS-P/07		
• La gestione integrata dei rischi con il performance management	SECS-P/07		
3) L'ANAC: le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione	IUS/10	5	35
4) Il Codice dei contratti pubblici: i principi, la pianificazione, la progettazione, l'affidamento e l'esecuzione di contratti pubblici. La digitalizzazione. Sostenibilità ed innovazione nei contratti pubblici. Gli appalti di lavori. I PPP.		26	182
• Analisi costi-benefici e tematiche connesse nel contesto della green economy	SECS-P/02		
• Gli appalti circolari	IUS/10		
• Gli appalti pre-commerciali: profili economico-aziendali	SECS-P/07		
• Il codice dei contratti pubblici: principi, pianificazione, progettazione e affidamento	IUS/10		
• Il Partenariato pubblico-privato: la prospettiva economico-aziendale	SECS-P/07		
• Il project financing ad iniziativa pubblica e privata	IUS/10		
• La cultura della sostenibilità: sfide e opportunità per la p.a.	ICAR/20		
• La valutazione socio-economica dei progetti: un approfondimento nel contesto della green economy 1	SECS-P/02		

<ul style="list-style-type: none"> La valutazione socio-economica dei progetti: un approfondimento nel contesto della green economy 2 	SECS-P/02		
<ul style="list-style-type: none"> L'esecuzione del contratto di appalto. L'equilibrio contrattuale e la revisione dei prezzi. Gli appalti di servizi sociali e le soluzioni di amministrazione condivisa. I partenariati pubblico-privati nel codice dei contratti pubblici 	IUS/10		
<ul style="list-style-type: none"> L'appalto di lavori pubblici 	IUS/10		
<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo sostenibile ed economia ambientale 	IUS/10		
5) Modelli di governance ed organizzativi nelle imprese private e pubbliche. L'affidamento di appalti da parte delle società in controllo pubblico. I SIEG e le concessioni affidate dagli enti di ambito/enti locali		5	35
<ul style="list-style-type: none"> Gestione della crisi d'impresa nelle società a partecipazione pubblica 	IUS/04		
<ul style="list-style-type: none"> Gli appalti affidati dalle società in controllo pubblico. I Servizi di interesse economico generale ex dlgs. n. 201/2022 e le concessioni affidate dagli enti d'ambito/enti locali 	IUS/10		
<ul style="list-style-type: none"> Impresa e ambiente: responsabilità sociale d'impresa 	IUS/04		
<ul style="list-style-type: none"> Modelli di governance delle società partecipate 	SECS-P/07		
<ul style="list-style-type: none"> Responsabilità degli enti e modelli organizzativi 	IUS/17		
6) I contratti nel settore della sanità pubblica e le misure anticorruzione		5	35
<ul style="list-style-type: none"> Il sistema sanitario nazionale, autorizzazioni e accreditamenti, gli acquisti nel settore sanitario 	IUS/10		
<ul style="list-style-type: none"> I processi di acquisto in ambito sanitario: trasparenza ed anticorruzione 	SECS-P/08		
	Totale	54	378
Tirocinio		6	150
	Totale	60	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è **integrata**: il 100% dell'attività didattica sarà fruibile in modalità streaming tramite apposita piattaforma di Ateneo. Potranno essere previste occasioni di incontri, Tavole rotonde, Convegni e Conferenze in presenza, in tali ipotesi e per lo svolgimento delle prove d'esame saranno utilizzate le aule del Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Ferrara, via Voltapaletto, 11 e quelle dell'Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono, 7.

Inizio lezioni: 11/04/2024

Termine lezioni: 08/03/2025

Il calendario dettagliato degli incontri verrà fornito agli iscritti prima dell'avvio del Master. Gli insegnamenti si svolgeranno nei seguenti periodi:

Insegnamento 1 (56 ore): dal 11-04-24 al 17-05-24;

Insegnamento 2 (35 ore): dal 24-05-24 al 14-06-24;

Insegnamento 3 (35 ore): dal 21-06-24 al 05-07-24;

Insegnamento 4 (182 ore): dal 06-09-24 al 24-01-25;

Insegnamento 5 (35 ore): dal 31-01-25 al 14-02-25;

Insegnamento 6 (35 ore): dal 21-02-25 al 08-03-25.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza: 70% didattica in modalità streaming e/o in presenza e 50% del tirocinio.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa per tutti gli insegnamenti**. Le prove saranno svolte in presenza ed accorpate in due sessioni.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 22 al 31 marzo 2025:

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – SELEZIONE SOLO PER DIPENDENTI PUBBLICI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA RICHIESTA DEI CONTRIBUTI INPS MASTER EXECUTIVE

Il **Master** è accreditato nell'ambito del Bando di concorso **INPS Master Universitari "executive"** a.a. 2023/2024.

Per concorrere all'assegnazione di n. 7 contributi dell'importo di € 4.500,00, a totale copertura del costo di iscrizione al Master, messi a disposizione dall'INPS e destinati ai dipendenti pubblici, è necessario:

- 1) iscriversi alla selezione universitaria, secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente articolo
- 2) i candidati/e risultati idonei alla selezione universitaria dovranno poi presentare domanda di partecipazione al concorso INPS, secondo le modalità e tempistiche indicate nel [bando INPS](#)

La selezione universitaria per l'assegnazione dei contributi INPS per Master Executive avverrà sulla base della valutazione del Curriculum Vitae, del colloquio motivazionale e dell'**eventuale** relazione dell'amministrazione di appartenenza come di seguito indicato:

	Modalità e argomenti	Punteggio massimo
Valutazione CV	Verrà valutata: <ul style="list-style-type: none">• la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master• la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master	40/100
Colloquio motivazionale	Verrà accertata: <ul style="list-style-type: none">• la motivazione per la partecipazione al Master• il profilo comportamentale individuale e relazionale	40/100

Valutazione relazione amministrazione di appartenenza	Nella relazione devono essere esposte le motivazioni che supportano la candidatura anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente	20/100
--	--	--------

SCADENZA PER L'ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di iscrizione alla selezione deve essere presentata **online** entro il **11/02/2024**

COME ISCRIVERSI ALLA SELEZIONE

Per iscriversi alla selezione è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. (► art. 19) devono registrarsi seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/selezione-no-spid> stampare la domanda di iscrizione selezione, firmarla, e caricarla online.
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-selezione>

COSA ALLEGARE ALLA DOMANDA	
Dimensione massima di ciascun allegato: 50 Mb. Ogni allegato dovrà indicare il cognome del candidato, ad esempio: cognome_nome_CV.pdf	
ALLEGATI OBBLIGATORI	ALLEGATI NON OBBLIGATORI
Curriculum Vitae	Relazione dell'amministrazione di appartenenza contenente le motivazioni che supportano la candidatura anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente (scegliendo la tipologia "Altra documentazione"); Non potranno essere accettate relazioni dopo la data di scadenza di iscrizione alla selezione
Autocertificazione del possesso dei requisiti INPS compilabile al seguente link: https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazi-one-requisiti-inps/	
Chi ha un titolo di studio equipollente deve compilare il modulo alla pagina https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenz-a-titolo e caricarlo online firmato in originale	
Chi ha un titolo di studio straniero deve seguire le istruzioni indicate all'art. 20	
Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia , devono caricare online una copia del permesso di soggiorno.	

L'inserimento online dei dati relativi a titolo di studio, voti conseguiti, curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**. L'inserimento online della documentazione richiesta vale come **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000** circa la conformità degli stessi agli originali. Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande online.
 Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE

Il colloquio motivazionale si svolgerà il **23 febbraio 2024** a partire dalle ore **9.30** tramite la piattaforma Google Meet. È cura dei candidati e delle candidate fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di tale piattaforma.

L'indirizzo che verrà utilizzato per il collegamento sarà quello inserito dai candidati e candidate nella procedura studiare.unife.it. La Commissione provvederà nei giorni precedenti il colloquio ad inviare a tutti i candidati e candidate il calendario e il codice invito per la partecipazione al colloquio. Per sostenere il colloquio sarà necessario esibire un valido documento di riconoscimento.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti: se la candidata/il candidato non riceve comunicazione di esclusione dalla selezione deve presentarsi al colloquio. **L'assenza della candidata/del candidato è considerata come rinuncia alla selezione.**

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formata sulla base della sommatoria dei punteggi ottenuti nella valutazione del CV, nel colloquio motivazionale e nella valutazione dell'eventuale relazione dell'amministrazione di appartenenza. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato anagraficamente più giovane di età.

Il punteggio minimo per il superamento della selezione è fissato in 60/100

Entro il **04/03/2024** previa approvazione degli atti concorsuali, la **graduatoria nominativa degli idonei** alla selezione universitaria verrà inviata all'INPS e successivamente pubblicata alla pagina <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2023-24>. Questa modalità è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità: le candidate e i candidati non ricevono comunicazioni personali.

I candidati/e che risulteranno in **graduatoria** dovranno presentare all'INPS domanda online di borsa di studio secondo le modalità e tempistiche indicate nel [bando INPS](#)

I candidati e le candidate che risulteranno **assegnatari/e del contributo nella graduatoria dell'INPS**, previa accettazione del contributo stesso, risulteranno **Ammessi** nella graduatoria della selezione universitaria visionabile dalla propria [area riservata](#) e potranno procedere all'immatricolazione selezionando *Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato* e **senza pagare il contributo di iscrizione**.

Art. 10 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le candidate e i candidati sono esclusi dalla selezione se si verifica anche solo una di queste condizioni:

- non presentano la domanda di iscrizione alla selezione secondo le modalità e tempistiche specificate in questo bando all'articolo 9
- non hanno i titoli di studio richiesti specificati in questo bando all'articolo 3
- non inseriscono nella procedura online di iscrizione alla selezione gli allegati obbligatori specificati in questo bando all'articolo 9
- hanno titolo di studio equipollente ma non compilano il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e/o non caricano il modulo firmato in originale online (sezione Allegati) come specificato in questo bando all'articolo 9
- hanno un titolo di studio straniero non ancora dichiarato equipollente e non ne richiedono la verifica al Consiglio didattico ai soli fini dell'iscrizione allegando la documentazione richiesta e specificata in questo bando all'articolo 20
- caricano online dichiarazioni, documentazioni o certificazioni false o viziate da invalidità insanabile
- se si verifica ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni di questo bando.

Le candidate e i candidati devono presentare tutti i documenti richiesti dal presente bando, anche se già presentati all'Università degli Studi di Ferrara per altre selezioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo gestisce la procedura di esclusione della candidata/del candidato per mancanza dei requisiti o per vizio nella domanda e inoltra all'interessata/o comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'iscrizione alla selezione.

Le domande dei candidati esclusi non vengono consegnate alla Commissione, ma trattenute dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 4.500,00 di cui:

- € 3.500,00: prima rata comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00, da versare al momento dell'immatricolazione
- € 1.000,00: seconda rata da versare entro il **30/06/2024**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 13):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo, prima di effettuare il pagamento, deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

► **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

► **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.unife.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 12 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il 11/03/2024

Art. 13 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 17)

Se non caricati in fase di domanda di ammissione alla selezione:

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 20 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 14 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine **dei subentri**.

È possibile essere informata/o in merito a eventuali posti disponibili esclusivamente accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it>

Chi subentra deve effettuare la procedura di immatricolazione (► art. 13) e pagare il contributo di iscrizione entro il 16/03/2024 accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 15 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Le forme previste di agevolazioni e sconti **non sono cumulabili tra loro**.

PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo PA110 e lode per l'a.a 2022/23. Al momento della pubblicazione del presente manifesto il Dipartimento di Funzione pubblica non ha ancora confermato il rinnovo per l'a.a. 2023/2024.

Nel caso in cui l'adesione venga rinnovata anche per il corrente anno accademico, le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico saranno disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente bando. Nel caso in cui il protocollo di intesa non venga rinnovato entro la data di scadenza immatricolazioni (► art. 12) non sarà possibile accedere all'agevolazione.

BORSE DI STUDIO SNA PER DIPENDENTI PUBBLICI

È stato richiesto l'accREDITAMENTO del Master per il finanziamento di borse di studio SNA a totale copertura della quota di iscrizione. Se la richiesta sarà accolta, le borse di studio saranno assegnate tramite selezione. Le **modalità per partecipare alla selezione** saranno pubblicate alla pagina: <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-2023-24>

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 1.000,00. sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 30. iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 11/02/2024**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 16 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 17 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale.

La **richiesta** può essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 13) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 12), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
<ul style="list-style-type: none">• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio• caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	<ul style="list-style-type: none">• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio• allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente• seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 18 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricula ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 19 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 20 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

Per i dipendenti pubblici che partecipano alla selezione per l'assegnazione delle borse di studio INPS, la richiesta di verifica **va presentata al momento dell'iscrizione alla selezione**.

Per chi non partecipa alla selezione, la **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master,

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; Unife ha sottoscritto una convenzione con CIMEA che permette di richiedere l'attestato al costo complessivo di 150,00 Euro (IVA inclusa) con rilascio entro 15 giorni lavorativi dalla data di perfezionamento della documentazione richiesta; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 22 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.